สสม. 1-3

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ**  **ที่** | **สภามหาวิทยาลัย**  **เรื่อง/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ** | **ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558**  **(วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2558)** | **ข้อมูลผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558**  **(ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2558)** | **สรุปผลการดำเนินงาน** | | |
| **ดำเนินการ**  **แล้วเสร็จ (C)** | **อยู่ระหว่าง**  **ดำเนินการ (I)** | **ยังไม่**  **ดำเนินการ (N)** |
|  | **การประชุมครั้งที่ 6/2556 วันที่ 23 พฤศจิกายน 2556** |  |  |  |  |  |
| **1** | **ระบบและกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน** | 1. มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการดำเนินการโดยศึกษาเปรียบเทียบข้อมูลระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่มีลักษณะเดียวกัน เพื่อจะได้นำมาหารือและประชุมเชิงปฏิบัติการผู้บริหารของมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการต่อไป | **(รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร โดยหัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่)** |  |  |  |
|  | ด้านที่ควรพัฒนาจากเล่มรายงานติดตามฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (และเล่มรายงานติดตามฯ ในรอบครึ่งแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2557)  มหาวิทยาลัยควรพัฒนาระบบและกลไกในการประเมินผลการปฏิบัติงานและการพิจารณาความดีความชอบของบุคลากรที่สะท้อนถึงการปฏิบัติงานจริง เพื่อให้เห็นความแตกต่างที่ชัดเจนระหว่างผู้ที่มีศักยภาพกับผู้ที่ด้อยศักยภาพ อันเป็นการส่งเสริมการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพของบุคลากร |  |  |  |  |
|  | **การประชุมครั้งที่ 3/2558 วันที่ 30 พฤษภาคม 2558** |  |  |  |  |  |
| **2** | **ขออนุมัติ (ร่าง) รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มทส. ในรอบครึ่งแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (1 ต.ค. 2557-31 มี.ค. 2558)**  **ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ**  มหาวิทยาลัยควรเร่งรัดการนำ Project-based Management มาใช้ในการดำเนินโครงการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย | 1. มหาวิทยาลัยดำเนินการดังนี้   2.1) ฝ่ายวางแผนและส่วนแผนงานได้จัดทำระบบจัดทำแผนปฏิบัติการ และงบประมาณ และระบบรายงานผลการดำเนินงานประจำปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อประสิทธิภาพในการจัดทำแผนงาน/โครงการและการรายงานผล ซึ่งในระบบรายงานผลอยู่ในรูปแบบ Online ที่ผู้ใช้สามารถเข้ามาติดตาม และนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ได้ตลอดเวลา  นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังมีคณะกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและเร่งรัดการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ซึ่งมีการดำเนินการทุกไตรมาส ซึ่งช่วยทำให้ผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ สำเร็จตามแผนฯ ที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่องสูงขึ้นทุกปีงบประมาณ  2.2) มหาวิทยาลัยโดยสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการได้พัฒนาระบบ Project-based Management และทดสอบใช้งานโดยสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ และได้นำเสนอต่อส่วนแผนงาน สำหรับเตรียมการเชื่อมโยงข้อมูลในระบบการจัดทำแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยแล้ว | **(รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน โดยหัวหน้าส่วนแผนงาน และ**  **หัวหน้าสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ : MIS)** |  |  |  |

สสม. 1-3

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ**  **ที่** | **สภามหาวิทยาลัย**  **เรื่อง/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ** | **ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558**  **(วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2558)** | **ข้อมูลผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558**  **(ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2558)** | **สรุปผลการดำเนินงาน** | | |
| **ดำเนินการ**  **แล้วเสร็จ (C)** | **อยู่ระหว่าง**  **ดำเนินการ (I)** | **ยังไม่**  **ดำเนินการ (N)** |
|  |  | รวมทั้งการพิจารณาเชิงนโยบายในการผลักดันให้หน่วยงานใช้ระบบที่พัฒนาขึ้น ทั้งนี้ อยู่ในระหว่างขอความอนุเคราะห์หน่วยงานต้นแบบในการนำระบบไปใช้งานจริง |  |  |  |  |
| **3** | **ขออนุมัติ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ University of Waterloo ประเทศแคนาดา**  **ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ**  มหาวิทยาลัยควรระบุเรื่องความร่วมมือด้านสหกิจศึกษากับ University of Waterloo ประเทศแคนาดา ใน (ร่าง) บันทึกความเข้าใจฯ ด้วย  **มติที่ประชุม**   1. อนุมัติ... 2. ให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ เพื่อดำเนินการต่อไป | 1. มหาวิทยาลัยโดยศูนย์กิจการนานาชาติได้ดำเนินการประสานงานกับ University of Waterloo เพื่อปรับแก้ข้อมูลตามข้อเสนอแนะที่ประชุมฯ แต่เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนผู้บริหารภายใน University of Waterloo จึงขอดำเนินการทบทวนเนื้อหาใน (ร่าง) บันทึกความเข้าใจดังกล่าวก่อน ซึ่งหากมีการตอบรับจาก University of Waterloo ศูนย์กิจการนานาชาติจะได้ดำเนินการเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป | **(รองอธิการบดีฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชน โดยผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ)** |  |  |  |

สสม. 1-3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **สภามหาวิทยาลัย**  **เรื่อง/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ** | **ข้อมูลผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558**  **(วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2558)** | **สรุปผลการดำเนินงาน** | | |
| **ดำเนินการ**  **แล้วเสร็จ (C)** | **อยู่ระหว่าง**  **ดำเนินการ (I)** | **ยังไม่**  **ดำเนินการ (N)** |
|  | **การประชุมครั้งที่ 4/2558 วันที่ 27 กรกฎาคม 2558** |  |  |  |  |
| **4** | **รายงานความก้าวหน้าการพัฒนาฐานข้อมูลศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี** | **(รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา โดยนายกสมาคมเทคโนโลยีสุรนารี)** |  |  |  |
|  | **ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ** |  |  |  |  |
|  | 1. มหาวิทยาลัยควรกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบหลักเพื่อพัฒนาฐานข้อมูลศิษย์เก่า มทส. ให้เป็นฐานข้อมูลกลางที่เอื้อให้ทุกฝ่ายได้ใช้ประโยชน์ร่วมกัน โดยให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ศูนย์บริการการศึกษา ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ส่วนกิจการนักศึกษา และส่วนแผนงาน เป็นต้น ร่วมกันพิจารณากำหนดความต้องการและความเหมาะสมของฐานข้อมูล |  |  |  |  |
|  | 1. มหาวิทยาลัยควรติดตามความก้าวหน้าของบัณฑิตอย่างต่อเนื่องและสร้างแรงจูงใจให้บัณฑิตเข้ามาปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยตลอดเวลาและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบเป็นระยะๆ |  |  |  |  |
|  | 1. มหาวิทยาลัยควรพัฒนาฐานข้อมูลบัณฑิตให้สามารถใช้กับระบบการสื่อสารด้วยโทรศัพท์มือถือได้ |  |  |  |  |
|  | **มติที่ประชุม** |  |  |  |  |
|  | รับทราบ และให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อดำเนินการต่อไป |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |